

(育児休業、産休又は介護休業期間中の方用)

東芝住宅ローンサービス株式会社 殿

給 与 証 明 書

現住所				
氏名				
<input type="checkbox"/> 育児休業期間 <input type="checkbox"/> 産休期間 <input type="checkbox"/> 介護休業期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			
	【開始日】		【終了予定日】	
給与算定期間	毎月分	日 ~ 日 〔支給日：毎月 日〕	ボーナス分	(月支給分) 月 日 ~ 月 日 (月支給分) 月 日 ~ 月 日

区 分	支 給 区 分		支 給 額 (注1)	
<input type="checkbox"/> a 休業期間の開始日が平成 22 年中の方				
<input type="checkbox"/> b 休業期間の開始日が平成 年中の方 (注 2) (区分 a 以外の方)	平成	休業月分の給与 (月 ~ 月支給分)	<input type="checkbox"/> 支給無し <input type="checkbox"/> 減額支給	
		就労月分の給与 (月 ~ 月支給分)	1 か月未満の期間に係る給与 (月支給分) (注 3) 上記以外 (月 ~ 月支給分) (注 5)	
	年の給与 (注 2)	ボーナス支給分	月 日支給分 月 日支給分	合計 円① 円② 円 円③ 円④

上記のとおりであることを証明します。

平成 年 月 日

住所(所在地)

電話 ()

氏名(名称)

担当者氏名

代表者氏名

⑩

(注 1) 給与の支給額欄に記入する金額は、源泉徴収票の支払金額欄に記載される対象のものをご記入ください(通勤手当等を含めないでください。)

(注 2) 休業期間の開始日が属する年の支払給与についてご記入ください。

(注 3) 給与算定期間の中途休職等の理由により、1 か月未満の期間に係る給与が支給されている場合、当該給与を分けて金額をご記入ください。

(注) 給与証明書の発行は事業所単位でも構いません。

(注) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

金融機関使用欄	<input type="checkbox"/> 借入申込人	<input type="checkbox"/> 連帯債務者	<input type="checkbox"/> そ の 他
---------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

年収の算定方法	区分 a 区分 b	公的証明書の金額(平成 21 年分の給与) 次で算出した③と④の合計額を 1.2 倍した金額(③、④は各々 1 円未満を切り捨て) ③(毎月分)の金額 = (公的証明書の金額 - (① ~ ④の合計額)) ÷ 就労月数(⑤) ④(ボーナス分の 1 か月あたりの金額) = (③ + ④) ÷ (ボーナス算定期間)
---------	--------------	---