

給 与 証 明 書

Table with 4 rows: 1. 現住所, 2. 氏名, 3. 休業期間 (育児/産休/介護) and dates (開始日/終了日), 4. 給与算定期間 (毎月分) and bonus details.

Main table with 3 columns: 区分, 支給区分, 支給額. Rows include: a. 平成21年一部休業期間, b. 平成22年中のみ休業期間, c. 平成21年を通じて休業していた方.

上記のとおりであることを証明します。

平成 年 月 日

住 所(所在地)

氏 名(名 称)

電話 ( )

代表者氏名

印 担当者氏名

- (注1) 給与の支給額欄に記入する金額は、源泉徴収票の支払金額欄に記載される対象のものをご記入ください...
(注2) 平成21年中の就労期間に、休職前の期間と復職後の期間の双方が含まれている場合は、それぞれの期間分の給与の合計金額をご記入ください。
(注3) 給与算定期間の中途復職(休職)等の理由により、1か月未満の期間に係る給与が支給されている場合、当該給与を分けて金額をご記入ください...
(注4) ボーナス支給がある場合は、本欄にボーナス額を含めた金額をご記入ください。
(注) 給与証明書の発行は事業所単位でも構いません。
(注) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

Table with 4 columns: 金融機関使用欄, 借入申込人, 連帯債務者, その他

Table with 3 columns: 年収の算定方法, 区分 a, 区分 b, 区分 c. Contains calculation formulas for annual income determination.